

Tätigkeitsübersicht

- Zentraler Ansprechpartner für Änderung/Programmierung und Störungsbeseitigung unserer TK-Anlagen an allen Standorten. Aktuell Anlagen von Avaya und Panasonic, davor die Anlagen von Siemens (Hicom 300H + HiPath 3000) betreut.
Verwaltung/Inbetriebnahme von TK-Anlagenzubehör
- User/Domänenverwaltung, Zugriffsberechtigungen User/Gruppen, Dateien/Mail
- Clienteinrichtungen und Pflege Citrix Xenapp und -Desktop Zugänge, sowie Unterstützung der Kollegen bei Zugriff über Firmenfremde Endgeräte (BYOD)
- Betreuung sämtlicher Kopier- und Drucksysteme (color und b/w) an allen Standorten, bis hin zur Fehlerdiagnose und Instandsetzung von Geräten.
- Ordermanagement für Verbrauchsmaterial und Entsorgung für Drucker/Kopierer
- Auswahl der Lieferanten für Verbrauchsmaterial.
- Management Research-Handys
- Kontakt für Vertragspartner und Kundensupporthotlines
- Steuerung und Support für die LifeSize Videokonferenz-Anlagen an allen Standorten.
- First- und Second-Level Support - Win XP, Win7, MS-Office 2007-2010, Publisher und EXSIS für die Kollegen in Deutschland/ Österreich/ Schweiz/ Slowenien, per Telefon sowie Remote.
- Begleitung der User bei MS-Office Produkten bis zu kleinen Schulungsmaßnahmen bei Word, PowerPoint und Outlook.
- Endgeräte: PC, Notebook, iPad, iPhone und BlackBerry
- Erstellung von Anleitungen und Veranschaulichung von IT-Zusammenhängen in einem Lexikon für den User
- Pflege einer Datenbank um IT interne Vorgänge festzuhalten und zu Dokumentieren.
- Dokumentation von Software und Hardware Fehlerbildern in einer Support Datenbank
- BB+iPad bis hin zur KFZ-Anbindung